

# HBW Management WORKSHOP

## Workshopreihe 2019 im HBW Management-Zentrum Unteres Schloss Kilchberg in Tübingen

Liebe Händlerinnen und Händler,  
sehr geehrte Mitgliedsunternehmen,

bereits im Jahr 2018 erfreute sich unser Angebot der HBW Management Workshops sehr großer Beliebtheit. Aus diesem Grund freut es uns umso mehr, Ihnen unser Programm für das Jahr 2019 vorstellen zu dürfen. Dieses haben wir auf vielfachen Wunsch inhaltlich nochmals erweitert. Seit einigen Jahren arbeiten wir nun schon im Rahmen dieser Workshopreihe mit unserem Kooperationspartner der Compertus GmbH aus Tübingen zusammen und wollen Ihnen auch in diesem Jahr die Möglichkeit geben, Ihre Management-Skills mit Experten zu aktuellen Fragestellungen rund um die Themen

► *Management & Führung, Projektmanagement, Soziale- und Themenkompetenzen*

weiterzuentwickeln.

Unsere Referenten vermitteln praxisnah, verständlich und mit vielen Beispielen aus dem Betriebsalltag von Industrie- und Handelsunternehmen komplexe Sachverhalte. Im exklusiven Ambiente des Unteren Schloss Kilchberg werden Ansätze diskutiert, reflektiert und auf die Praxis Ihres Unternehmens übertragen. Dabei ist uns – neben dem Praxisbezug – der branchenübergreifende Austausch zwischen den Teilnehmern besonders wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!  
Erfolg braucht Verbündete!



Hauptgeschäftsführerin HBW  
RAin Sabine Hagmann



Geschäftsführer HBW  
Marius Haubrich

Der Unternehmensname COMPERTUS (lat.) bedeutet zuverlässig, gewiss, erprobt, erfahren und steht für unsere Qualität.

Nach unserer langjährigen Erfahrung als Managementberater und Projektmanager auf Top-Managementebene haben wir das Unternehmen Compertus im Jahr 2011 gegründet mit dem Ziel, einerseits unseren Kunden die notwendige Sicherheit und Qualität bei der Planung und Umsetzung ihrer Projekte zu geben und andererseits Führungskräften, Beratern und Projektmanagern ein speziell für diese Zielgruppen entwickeltes Seminarkonzept anzubieten. Ganz getreu dem Motto: „Aus der Praxis für die Praxis“. dolor sit amet.



### Geschäftsführung: Volker Kummer

Volker Kummer, geb. 1965, ist bei COMPERTUS Ihr Ansprechpartner für die Themen Projektmanagement und Führungskräfteentwicklung. Diese umfassen neben der aktiven Begleitung von anspruchsvollen Projekten vor allem die Qualifizierung und das Coaching von Führungskräften und Projektmanagern.



### Geschäftsführung: Hashem Tahami

Hashem Tahami, geb. 1964, ist bei COMPERTUS Ihr Ansprechpartner für das Thema Managementberatung. Diese umfasst die Begleitung des Top-Managements von der Analyse der Ausgangssituation über die Zielformulierung bis hin zur Umsetzung der Beratungsprojekte und Bewertung der Ergebnisse.



# HBW WORKSHOP ÜBERSICHT

## SEITE 4

### Workshop - HBW-1

Ergebnisorientiert führen und konsequent verhandeln, um anspruchsvolle Ziele zu erreichen

### Workshop - HBW-2

Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

### Workshop - HBW-3

Von der Fach- zur Personalverantwortung - den Rollenwechsel erfolgreich vollziehen

## SEITE 5

### Workshop - HBW-4

Situationsgerechtes Führen von Mitarbeitern und souveräne Anwendung der Führungsstile

### Workshop - HBW-5

Überzeugend auftreten und kommunizieren

### Workshop - HBW-6

Sich besser durchsetzen können / Konflikte managen

## SEITE 6

### Workshop - HBW-7

Die Kraft der Worte – vom Konflikt zur Lösung durch gewaltfreie Kommunikation

### Workshop - HBW-8

Entscheidungen strukturiert herbeiführen und Handlungsalternativen besser abwägen

### Workshop - HBW-9

Leistungsbereitschaft und Motivation von Mitarbeitern im Handel steigern

## SEITE 7

### Workshop - HBW-10

Ergebnisorientiertes Selbst- und Zeitmanagement im Handel

### Workshop - HBW-11

Resilienz – Durch Achtsamkeit Widerstandskraft und Flexibilität entwickeln und wahren

### Workshop - HBW-12

Workshops und Besprechungen im Handel ergebnisorientiert und erfolgreich moderieren

## SEITE 8

### Workshop - HBW-13

Optimale Zusammenarbeit im Handel durch Aufgabenklarheit

## SEITE 9

### Workshop - HBW-14

Bewerbungsgespräche im Handel erfolgreich führen und Mitarbeiter gewinnen

### Workshop - HBW-15

Mitarbeitergespräche führen und Aufgaben erfolgreich delegieren

## SEITE 10

### Workshop - HBW-16

Projektmanagement-Training - Projekte im Handel erfolgreich planen und umsetzen

## ZIELGRUPPE:

Die Workshops richten sich sowohl an angehende Führungskräfte als auch an Führungskräfte zur Persönlichkeitsentwicklung.



# HBW WORKSHOP INHALTE

## 1 Workshop - HBW-1

### Ergebnisorientiert führen und konsequent verhandeln, um anspruchsvolle Ziele zu erreichen

#### Ziele und Inhalte:

Eine ausgeprägte Ergebnisorientierung und konsequentes Handeln sind wichtige Führungseigenschaften zur Erreichung von anspruchsvollen Zielen und Ergebnissen. Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Führungs- und Sozialkompetenzen, um Ihre Ziele messbar zu definieren und ihre Ergebnisse effektiver zu erreichen. Eine stärkere Ziel- und Ergebnisorientierung sowie eine ausgeprägte Umsetzungskompetenz gehören ebenso dazu, wie verbindliches und konsequentes Handeln.

- Ausrichtung auf die zu erzielenden Ergebnisse
- Definition von Outputs, Messgrößen und operativen Zielen
- Verschwendungstreiber erkennen, Verschwendung vermeiden
- Verbindlichkeit vorleben und einfordern

Termin 1: 15.01.2019 oder Termin 2: 28.11.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr



## 2 Workshop - HBW-2

### Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

#### Ziele und Inhalte:

Sie stehen in Ihrem Aufgabengebiet regelmäßig vor der Herausforderung, Ihre Ziele und Ergebnisse mit Teams zu erreichen, ohne eine disziplinarische Weisungsbefugnis? Dann sind Überzeugungskraft und natürliche Autorität gefragt.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie diese Führungsfähigkeiten dahingehend entwickeln, dass Sie Ihr Team zu Motivation und Höchstleistung verhelfen und dadurch ohne Machteinflüsse Ihre gesteckten Ziele erfolgreich erreichen können.

- Rollenklärung: Akzeptanz und Umgang mit der eigenen Rolle, Gestaltung der eigenen (nicht weisungsbefugten) Rolle im Spannungsfeld zwischen der disziplinarischen, weisungsbefugten Führungskraft und dem Team
- Grundlagen des Führens virtueller Teams, laterale Führung
- Initiative zeigen und Verantwortung übernehmen
- Kommunikationsfertigkeiten bedarfsgerecht einsetzen und Mitarbeiter überzeugen

Termin 1: 06.02.2019 oder Termin 2: 24.10.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

## 3 Workshop - HBW-3

### Von der Fach- zur Personalverantwortung - den Rollenwechsel erfolgreich vollziehen

#### Ziele und Inhalte:

Sie stehen kurz vor dem Rollenwechsel vom Mitarbeiter zur Führungskraft oder haben bereits erste Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern gesammelt. Sie möchten grundlegende Kenntnisse der Personalführung lernen bzw. systematisch weiterentwickeln, um Ihrer Verantwortung, den Aufgaben und Pflichten als Führungskraft gerecht zu werden.

- Sie lernen die eigenen Verhaltensmuster und -typologien zur persönlichen Standortbestimmung kennen
- Sie lernen die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft und grundlegenden Anforderungen an die Personalführung kennen und können diese an ihren eigenen Stärken und Schwächen spiegeln
- Sie erkennen eigene Muster, Motive, Werte und deren Bedeutung in der Führung sowie spezielle Probleme beim Rollentausch
- Sie erhalten einen Überblick über geltende Vorschriften, rechtliche Rahmenbedingungen und kennen Ihre Pflichten gegenüber Mitarbeitern

Termin 1: 13.-14.03.2019 oder Termin 2: 18.-19.09.2019 // Dauer: 2 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

# HBW WORKSHOP INHALTE

## Workshop - HBW-4

### Situationsgerechtes Führen von Mitarbeitern und souveräne Anwendung der Führungsstile

#### Ziele und Inhalte:

In Ihrer Führungsaufgabe werden Sie regelmäßig mit unterschiedlichsten Situationen Ihrer Mitarbeiter konfrontiert. Sie möchten dazu Ihren Führungsstil optimieren, um situativ in unterschiedlichen Führungssituationen souverän zu bleiben und den unterschiedlichen Erwartungen und Ansprüchen gerecht zu werden. Sie lernen in Praxisübungen Ihr Verhalten in verschiedenen Führungssituationen besser kennen und erhalten Feedback zu Ihrem Führungsverhalten.

- Erkennen unterschiedlicher Führungssituationen
- Anwenden von unterschiedlichen Führungsstilen
- Mitarbeiter- und aufgabenorientierte Führungsstile
- Führen von verschiedenen Mitarbeitertypen und unterschiedlichen Altersstufen

2-tägiger  
Workshop

Termin 1: 28.-29.03.2019 oder Termin 2: 07.-08.10.2019 // Dauer: 2 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

## Workshop - HBW-5

### Überzeugend auftreten und kommunizieren

#### Ziele und Inhalte:

Ob Sie als Führungskraft Gespräche führen, Sitzungen leiten, Präsentationen halten oder an Diskussionen teilnehmen - stets bringen Sie sich selbst und Ihre Persönlichkeit mit ein und stehen unter einer ständigen Beobachtung.

Dabei sind Ihre Ausstrahlung und die Kraft Ihrer Persönlichkeit entscheidende Erfolgsfaktoren.

- Sie lernen, Ihre Fähigkeiten gezielter und glaubwürdiger einzusetzen
- Sie entwickeln ein besseres Gefühl für Ihre Wirkung auf andere
- Sie stärken Ihre Überzeugungskraft durch eine authentische und kompetente Ausstrahlung, die Sie erfolgreicher auftreten lässt
- Sie lernen verschiedene Kommunikationsstile/Methoden kennen und anwenden

Termin 1: 11.04.2019 oder Termin 2: 17.10.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

## Workshop - HBW-6

### Sich besser durchsetzen können / Konflikte managen

#### Ziele und Inhalte:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit durch Verhandlungsgeschick, Konfliktlösungsmethoden und verbessertes Durchsetzungsvermögen weiterentwickeln können:

- Sie lernen, wie Sie sich durch Überzeugungskraft und Beeinflussungstechniken besser durchsetzen können
- Sie lernen, durch Verhandlungsgeschick in Gesprächen mit Geschäftspartnern, Lieferanten, Mitarbeitern, Kunden etc. Ihre Interessen durchzusetzen
- Dazu lernen Sie verschiedene Verhandlungsstrategien und Methoden zur Verhandlungsführung kennen
- Sie lernen, wie Sie verschiedene Strategien und Methoden zur Konfliktlösung anwenden und wie Sie Konfliktgespräche strukturiert und souverän führen

2-tägiger  
Workshop

Termin 1: 29.-30.04.2019 oder Termin 2: 06.- 07.11.2019  
Dauer: 2 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr



# HBW WORKSHOP INHALTE

Workshop - HBW-7

## Die Kraft der Worte – vom Konflikt zur Lösung durch gewaltfreie Kommunikation

NEU!

### Ziele und Inhalte:

Wirkungsvolle Führung zeichnet sich vor allem durch einen wertschätzenden Umgang miteinander aus, der gerade in schwierigen Situationen die Grundlage für eine lösungsorientierte Gesprächskultur bildet. Die gewaltfreie Kommunikation hilft uns bei der Umgestaltung unseres sprachlichen Ausdrucks und unserer Art zuzuhören. Aus gewohnheitsmäßigen Reaktionen werden bewusste Antworten. Wir werden angeregt, uns ehrlich und klar auszudrücken und gleichzeitig anderen Menschen unsere respektvolle Aufmerksamkeit zu schenken.

- Sie erlernen eine lösungsorientierte Konflikt- und Gesprächskultur
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Leben in Übereinstimmung mit Ihren eigenen Werten gestalten
- Sie erleben die Auflösung von Gedankenmustern, die zu Ärger, Depression und Gewalt führen
- Sie gelangen zu mehr Empathie, Tiefe und Achtsamkeit in Beziehungen

Termin: 10.05.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr



Workshop - HBW-8

## Entscheidungen strukturiert herbeiführen und Handlungsalternativen besser abwägen

### Ziele und Inhalte:

In Ihrer Führungsaufgabe stehen Sie regelmäßig vor der Herausforderung, Entscheidungen herbeizuführen oder Entscheidungen zu treffen. Dabei ist es Ihnen wichtig, die Entscheidungen strukturiert und in Abwägung verschiedener Handlungsalternativen so gut und sicher wie möglich treffen zu können. In diesem Seminar lernen Sie die Methoden zur strukturierten Entscheidungsfindung kennen:

- Ursachenanalyse: Für was muss eine Entscheidung getroffen werden?
- Ziel: Was soll mit der Entscheidung erreicht werden?
- Festlegen von Bewertungskriterien
- Ermittlung und Abwägung von Handlungsoptionen, sowie verbessertes Risikobewusstsein entwickeln

Termin 1: 14.05.2019 oder Termin 2: 12.11.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

Workshop - HBW-9

## Leistungsbereitschaft und Motivation von Mitarbeitern im Handel steigern

### Ziele und Inhalte:

Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Führungs- und Sozialkompetenzen, um die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern nachhaltig zu entwickeln und zu steigern. Durch die Vermittlung von Arbeitstechniken und Verhaltensweisen lernen Sie, wie Sie die Motivation der Mitarbeiter steigern können.

- Typische Motivationsprobleme und deren Ursachen
- Bedürfnisse der Mitarbeiter erkennen
- Motivationsfaktoren und „Hygienefaktoren“
- Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter fördern, Anreize gestalten

2-tägiger  
Workshop

Termin 1: 22.-23.05.2019 oder Termin 2: 21.-22.11.2019 // Dauer: 2 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

# HBW WORKSHOP INHALTE

Workshop - HBW-10

NEU!

## Ergebnisorientiertes Selbst- und Zeitmanagement im Handel

### Ziele und Inhalte:

Sie wollen Herausforderungen annehmen, Aufgaben übernehmen, Ziele erreichen, Ergebnisse erzielen – und das alles möglichst schnell und effizient? Wir unterstützen Sie dabei, eigene und fremde Erwartungen an Ihr Selbst- und Zeitmanagement zu identifizieren und in individuelle Strategien umzuwandeln, damit Sie für den Weg zum Erfolg gerüstet sind. In diesem Seminar lernen Sie:

- die Grundsätze des Selbstmanagements kennen
- die Grundlagen des Zeitmanagements kennen
- wie Aufgaben geplant und Zeiten eingeteilt werden können
- sich selbst und Ihr persönliches Verhalten im beruflichen (und privaten) Alltag zu analysieren und zu reflektieren

Termin 1: 29.05.2019 oder Termin 2: 04.12.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

Workshop - HBW-11

NEU!

## Resilienz – Durch Achtsamkeit Widerstandskraft und Flexibilität entwickeln und wahren

### Ziele und Inhalte:

In Zeiten steten Wandels und wechselnder Herausforderungen ist es besonders wichtig, die eigene Stabilität zu erhalten und das innere Gleichgewicht immer wieder bewusst herzustellen.

Führungskräfte, Teams und Unternehmen, die die Fähigkeit der Resilienz erlernt haben, bleiben selbst in anspruchsvollen Zeiten entschlossen und zuversichtlich und meistern Krisensituationen erfolgreich und souverän. Das Achtsamkeitstraining bietet hier einen praktischen Ansatz zur Stressbewältigung und Stabilisierung der Persönlichkeit.

- Sie erhalten anwendbare Methoden, Herausforderungen gelassen zu begegnen und Schwierigkeiten erfolgreich zu meistern
- Sie erlernen Techniken, sich in Ihrer Mitte zu verankern und aus der Kraft der inneren Stärke heraus zu agieren
- Sie erfahren, wie Sie sich ehrlich mit sich und anderen auseinandersetzen können
- Sie lernen eine gesunde Live-Balance herzustellen, um Ihre Ressourcen und Potentiale voll zu nutzen



Termin: 03.06.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

Workshop - HBW-12

NEU!

## Workshops und Besprechungen im Handel ergebnisorientiert und erfolgreich moderieren

### Ziele und Inhalte:

Workshops und Besprechungen machen einen großen Teil des beruflichen Arbeitsalltags aus. Doch oft verlaufen Workshops und Meetings ergebnislos und ohne spürbare Wirkung. Warum ist das so und wie kann man dies durch den Einsatz wirkungsvoller Moderationsmethoden und Kommunikationstechniken verhindern? In diesem Seminar lernen Sie:

- Was macht effiziente Meetings und Workshops aus? Und welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?
- Welchen Beitrag leistet eine wirkungsvolle Moderation zum Ergebnis und Erfolg einer Besprechung?
- Was sind die Grundsätze einer Moderation und was macht einen guten Businessmoderator aus?
- Welche Moderationstechniken gibt es? Wie setzen Sie diese effizient ein?

Termin 1: 26.06.2019 oder Termin 2: 05.09.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

# HBW WORKSHOP INHALTE

Workshop - HBW-13

NEU!

## Optimale Zusammenarbeit im Handel durch Aufgabenklarheit

### Ziele und Inhalte:

#### Kontaktaufnahme

- Stakeholderanalyse durchführen
- Das Vorhaben des Kunden/der Kollegen erkennen und verstehen

#### Kontextklärung

- Das große Ganze sehen: Kontexte und Treiber
- Unterscheidung zwischen Symptome und Probleme
- Das wahre Problem erkennen

#### Auftragsklärung

- Aufträge/Aufgaben klären und Aufgabenklärung formulieren: Framing, Reframing, Erweitern, Einschränken
- Die richtige Rolle zum klaren Auftrag festlegen

#### Beziehung aufbauen

- Beziehungsangebote des Kunden/der Kollegen erkennen und adäquat darauf reagieren
- Mitwirkungspflichten des Kunden herausarbeiten und nutzen

#### Angebotserstellung

- Den geklärten Auftrag und die zu erbringende Leistung in einem Angebot verständlich darstellen
- Das Angebot erfolgreich und überzeugend präsentieren können Leistungen verhandeln
- Wichtige psychologische Grundlagen für Verhandlungen kennen

3-tägiger  
Workshop

Termin: 03.-05.07.2019 // Dauer: 3 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr





# HBW WORKSHOP INHALTE

14  
Workshop - HBW-14

## Bewerbungsgespräche im Handel erfolgreich führen und Mitarbeiter gewinnen

### Ziele und Inhalte:

Unternehmen werden bei der Suche nach Mitarbeitern oft selbst zu Bewerbern, um kompetente, zuverlässige und passende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für sich zu gewinnen. Dabei spielt das Auswahlverfahren, der Auftritt und das Verhalten der Führungskräfte und HR-Verantwortlichen eine entscheidende Rolle. In diesem Seminar lernen Sie:

- Anforderungs-Skillprofile als Basis für eine fundierte Personalsuche und -auswahl erstellen
- Ablauf eines strukturierten Recruiting-Prozesses
- Die Vorauswahl-Beurteilung von Bewerbern am Telefon durch strukturierte Interviewtechnik
- Das persönliche Bewerberinterview: Vorbereitung, strukturierte Gesprächsführung, gezielte Fragetechniken, Anreizschaffung für den Bewerber

Termin: 09.07.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr

15  
Workshop - HBW-15

## Mitarbeitergespräche führen und Aufgaben erfolgreich delegieren

### Ziele und Inhalte:

Ziele vereinbaren und Aufgaben delegieren gehört zu den grundlegenden Aufgaben jeder Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ziele wirkungsvoll formulieren, mit Ihren Mitarbeiter vereinbaren und Aufgaben eindeutig delegieren. Sie lernen, wie Sie die Zielerreichung überprüfen und erbrachte Leistungen beurteilen können.

- Sie lernen, Ziele zu ermitteln und zu formulieren
- Sie lernen, wie Sie Erwartungen definieren und Ziele vereinbaren
- Sie wissen, wie Aufgaben klar delegiert und nachhaltig überwacht werden
- Sie lernen, wie Zielerreichung ermittelt und festgestellt wird

Termin 1: 15.07.2019 oder Termin 2: 10.09.2019 // Dauer: 1 Tag // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr



# HBW WORKSHOP INHALTE

Workshop - HBW-16

NEU!

## Projektmanagement-Training - Projekte im Handel erfolgreich planen und umsetzen

### Ziele und Inhalte:

Das Projekt erfolgreich starten:

#### Erfolgsfaktoren für Projekterfolg

- Häufige und wiederkehrende Fehler bei der Planung und Durchführung von Projekten

#### Projektauftrag, Projektstruktur

- Was liefert das Projekt?
- Wie definiere ich einen Projektauftrag?
- Projekt-Kick-off Projektphasen, Projektdisziplinen
- Was ist von entscheidender Bedeutung in den verschiedenen Projektphasen?

Das Projekt managen und aktiv kommunizieren:

#### Organisation, Führung im Projekt

- Basis für eine effektive Zusammenarbeit im Projekt schaffen
- Das Projektteam entwickeln und führen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt delegieren
- Der Projektleiter in seinen verschiedenen Rollen und seinen Führungsaufgabenfähigkeiten

#### Aktive Kommunikation im Projekt

- Höhere Transparenz und Steuerungsfähigkeit des Projekts durch aktive Kommunikation und Information im Projekt

Das Projekt überwachen und sicher abschließen:

#### Überwachung und Steuerung

- Projekt Jour Fixe
- Projektleistung berichten
- Risiken überwachen und steuern
- Mit Veränderungen im Projekt richtig umgehen

#### Projekt sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben
- Projektabschluss durchführen
- Lessons Learned-Workshop
- Folgeaktivitäten vereinbaren

3-tägiger  
Workshop

Termin: 22.-24.07.2019 // Dauer: 3 Tage // Uhrzeit: 9:00 - 17:30 Uhr





## Ihre Mehrwerte:

- Hochwertige Management- und Führungskräftequalifizierung zu kostengünstigen Preisen
- Höhere Bindung und Motivation von Potentialträgern durch gezielte Qualifizierungsmaßnahmen und Entwicklungsperspektiven
- Steigerung der Effektivität im Management durch erhöhtes Qualifikationsniveau

## Unsere Seminarpreise:

Seminarpreise mit HBW-Rabatt und ESF-Förderung

Semindauer	Regulärer Preis*	15 % HBW Preis*	30 % ESF-Förderung*	50 % ESF-Förderung*
1 Seminartag	650,00 Euro	555,00 Euro	385,00 Euro	275,00 Euro
2 Seminartage	1.170,00 Euro	995,00 Euro	695,00 Euro	495,00 Euro
3 Seminartage	1.640,00 Euro	1.395,00 Euro	975,00 Euro	695,00 Euro

## Unsere Angebotspakete:

Bei der Buchung eines unserer Angebotspakete profitieren Sie zusätzlich von den rabattierten HBW-Paketpreisen. Diese finden Sie in der nachfolgenden Tabelle.

Seminarangebotspakete mit zusätzlichem HBW-Rabatt und ESF-Förderung

Seminarangebotspakete	Paketpreis*	20-25 % HBW Paketpreis*	30 % ESF-Förderung*	50 % ESF-Förderung*
6 Seminartage	3.450,00 Euro	2.760,00 Euro	1.930,00 Euro	1.380,00 Euro
12 Seminartage	6.900,00 Euro	5.175,00 Euro	3.625,00 Euro	2.590,00 Euro

\*Alle Preise inkl. Tagungspauschale, Verpflegung und exkl. MwSt.

30% ESF-Förderung für Teilnehmer bis zum Alter von 49 Jahren

50% ESF-Förderung für Teilnehmer ab dem Alter von 50 Jahren

Die Antragsstellung des Förderzuschusses übernehmen wir gerne für Sie.

Stornobedingungen:

- Bei rechtzeitiger Stornierung eines Moduls von mehr als 4 Wochen vor Veranstaltungstermin werden keine Stornogebühren berechnet
- Bei Stornierung eines Moduls im Zeitraum von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungstermin werden 80 % der vereinbarten Seminargebühr in Rechnung gestellt

Bis zu  
50 %  
Förderung  
möglich!



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND WOHNUNGSBAU



EUROPÄISCHE UNION



Chancen fördern  
EUROPÄISCHER SOZIALFONDS  
IN BADEN-WÜRTTEMBERG

# ANMELDUNG

## Workshop

## Termin 1

## Termin 2

HBW-1 (1 Tag)	<input type="radio"/> 15.01.19	<input type="radio"/> 28.11.19
HBW-2 (1 Tag)	<input type="radio"/> 06.02.19	<input type="radio"/> 24.10.19
HBW-3 (2 Tage)	<input type="radio"/> 13.-14.03.19	<input type="radio"/> 18.-19.09.19
HBW-4 (2 Tage)	<input type="radio"/> 28.-29.03.19	<input type="radio"/> 07.-08.10.19
HBW-5 (1 Tag)	<input type="radio"/> 11.04.2019	<input type="radio"/> 17.10.19
HBW-6 (2 Tage)	<input type="radio"/> 29.-30.04.19	<input type="radio"/> 06.-07.11.19
HBW-7 (1 Tag)	<input type="radio"/> 10.05.19	-
HBW-8 (1 Tag)	<input type="radio"/> 14.05.19	<input type="radio"/> 12.11.19
HBW-9 (2 Tage)	<input type="radio"/> 22.-23.05.19	<input type="radio"/> 21.-22.11.19
HBW-10 (1 Tag)	<input type="radio"/> 29.05.19	<input type="radio"/> 04.12.19
HBW-11 (1 Tag)	<input type="radio"/> 03.06.19	
HBW-12 (1 Tag)	<input type="radio"/> 26.06.19	<input type="radio"/> 05.09.19
HBW-13 (3 Tage)	<input type="radio"/> 03.-05.07.19	-
HBW-14 (1 Tag)	<input type="radio"/> 09.07.19	-
HBW-15 (1 Tag)	<input type="radio"/> 15.07.19	<input type="radio"/> 10.09.19
HBW-16 (3 Tage)	<input type="radio"/> 22.-24.07.19	-

Fax: 0711/64864-24 // Mail: [info@hv-bw.de](mailto:info@hv-bw.de) // online: [bw.handel-scout.de](http://bw.handel-scout.de)



Ich/wir melde/n mich/uns zur Veranstaltung an.  
Bitte passenden Workshop oben ankreuzen.

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_